

Therese Palm

LEITUNG SEKRETARIAT | PROJEKTMITARBEITERIN



Kauffrau | Cand. Master of Arts in Slavic Languages and Literatures

Ausbildung

- Seit 2016 **Universität Bern**
Cand. Master of Arts in Slavic Languages and Literatures
- 2011 – 2016 **Universität Bern**
Bachelor of Arts in Slavic Languages and Literatures
- 2009 – 2010 **Berner Maturitätsschule für Erwachsene**
Passerelle Eidgenössische Matura
- 2007 – 2009 **Berufsmaturitätsschule Langenthal**
- 2003 – 2006 **Lehre als Kauffrau**
IV-Stelle des Kantons Bern | Wirtschafts- und Kaderschule Bern

Spezielle Erfahrung

- Personalwesen
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Vielfältige Erfahrungen in administrativen Tätigkeiten
- Vorbereitung und Begleitung von Wettbewerben
- Projektkoordination
- Backoffice Verfahrensbegleitung

seit Juli 2011 **Berufliche Tätigkeiten**
Leitung Sekretariat, Kontur Projektmanagement AG, Bern

- Leitung Sekretariat
- Personalwesen
- Betreuung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Projektmitarbeit „SBB Denkmalpflegeassistenz“
- Führung Backoffice

2006 – 2010 **IV-Stelle des Kantons Bern**
• Assistentin Eingliederungsmanagement

Sprachen

- Deutsch (Muttersprache)
- Französisch
- Englisch
- Russisch